



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali, febrero de 2026

Señor

Henry Martínez Cortes

SUPERVISOR CONTRATO No. 9151014 de 2026

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Centro de Gestión Tecnológica de Servicios

Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
del mes de febrero del año 2026.

Referencia: No. 9151014 de 2026

VALENTINA ROJAS SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1225088556 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en la administración, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$49.269.969)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de Febrero a Noviembre por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497)**, cada una. b) Una (1) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor **UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.894.999)**.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de diez (10) meses y doce (12) días, hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de un instructor para desarrollar acciones de formación integral en los diferentes programas de formación titulada y complementaria, presencial y/o virtual de las redes de conocimiento del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios para la vigencia 2026.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular y el proyecto	Socialice en el proceso de bienvenida e inducción, los lineamientos y disposiciones del	*Evaluación y seguimiento de la inducción



	formativo definido por la entidad, y/o elaborando los que se requieran, incorporando mejoras pertinentes según las características de la población objetivo en concertación con el supervisor	<p>sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA y en el código de Ética del SENA al inicio de cada una de las siguientes formaciones:</p> <p>3416832 – ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SALUDABLES</p> <p>3416844 – ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SALUDABLES</p> <p>3416848 – ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SALUDABLES</p> <p>3416851 – ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SALUDABLES</p>	<p>*Evaluación diagnóstica y reconocimiento de aprendizajes previos</p> <p>*Acta cierre de inducción</p> <p>*Evaluación de juicios de los resultados de aprendizaje de la inducción.</p>
2	Participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del área temática objeto del contrato en concertación con el supervisor del contrato.	No realicé acción alguna, en el momento en que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	*Certificado de la acción de formación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Impartí formación profesional integral en las acciones de formación complementaria virtual, evalué a los aprendices durante la formación en las siguientes fichas:</p> <p>3416832 – ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SALUDABLES</p> <p>3416844 – ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SALUDABLES</p> <p>3416848 – ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SALUDABLES</p> <p>3416851 – ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SALUDABLES</p>	Juicios evaluativos registrados en el sistema de información de acuerdo con el avance de la fase del proyecto.



4	Participar en las actividades de inducción dirigida a los aprendices y realizar la evaluación de los resultados de aprendizaje, aplicando los instrumentos definidos para el programa, así como la retroalimentación correspondiente para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje.	<p>Impartí formación profesional en las acciones de formación titulada complementaria de las siguientes fichas:</p> <p>3416832 – ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SALUDABLES. 40H</p> <p>3416844 – ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SALUDABLES 40H</p> <p>3416848 – ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SALUDABLES 40H</p> <p>3416851 – ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SALUDABLES 40H</p> <p>TOTAL HORAS: 160</p>	Programación de las fichas atendidas
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.	No realicé acción alguna, en el momento en que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	* Listado de asistencia de acuerdo a la actividad desarrollada.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No realicé acción alguna, en el momento en que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	*Soportes de ingresos
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico	<p>Orienté espacios de atención y comunicación de acuerdo con la programación de atención sincrónica por medio de la plataforma TEAMS una hora a la semana, establecido los días 10, 16, 20 y 25 de febrero de 7:00 pm a 8:00 pm y las conferencias web semanales por unidad temática a través del LMS Institucional.</p> <p>ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SALUDABLES de las fichas:</p>	<p>*Rutas de aprendizaje registradas en el sistema de información.</p> <p>*Evaluación y seguimiento de la etapa lectiva en el formato establecido</p> <p>*Evaluación y seguimiento de la etapa productiva</p>



	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.	3416832, 3416844, 3416848, 3416851.	en el formato establecido *Informe o queja de aprendices cuando aplique. *plan de mejoramiento o acción complementaria cuando aplique *Formato de llamado de atención cuando aplique
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	No realicé acción alguna, en el momento en que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	* Listado de asistencia * Acta de reunión
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No realicé acción alguna, en el momento en que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	* Listado de asistencia de acuerdo a la actividad desarrollada.



10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	Realice seguimiento al reporte de asistencia de aprendices.	*Formato de Reporte por parte del instructor a la coordinación académica y al equipo de bienestar sobre la novedad del aprendiz – (3 días consecutivos de inasistencia sin causa justa o manifestación verbal por parte del aprendiz de intención de deserción)
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	No realicé acción alguna, en el momento en que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	*Paz y salvo del almacén y de ambientes de formación
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Presenté el informe mensual de ejecución contractual del mes de Febrero de 2026 por medio de la plataforma SECOP II. Planilla de cobro correspondiente al mes de Febrero 2026 por medio de la plataforma SECOP II.	*Informe mensual de horas *Informe mensual de actividades
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realice las gestiones correspondientes en la plataforma de Territorium	* Portafolio del instructor

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **(1079509311)** de la planilla, expedido por planilla simple correspondiente al mes de Enero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

VALENTINA ROJAS SIERRA
Contratista
C.C. No. 1225088556

Recibí a satisfacción:

Henry Martínez Cortes
Supervisor Contrato No. 7330628 de 2025
Coordinador Academico